

U C H W A Ł A Nr IV/32/03
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 21 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa MIEJSCE PIASTOWE.

Na podstawie art.18 ust.1, art. 35 ust.1 i 3 oraz art.40 ust.2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Gminy Miejsce Piastowe
u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa MIEJSCE PIASTOWE w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVI/102/96 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 22 marca 1996 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Miejsce Piastowe.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Wilga

STATUT SOŁECTWA MIEJSCE PIASTOWE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa:

- 1/ nazwę i obszar Sołectwa,
- 2/ organizację i zadania organów Sołectwa,
- 3/ zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 4/ zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5/ zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością Sołectwa,
- 6/ zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1/ Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe,
- 2/ Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miejsce Piastowe
- 3/ Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe,
- 4/ Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe,
- 6/ Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miejsce Piastowe.

Rozdział II . Sołectwo.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Miejsce Piastowe o powierzchni 732 ha.
3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców Sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:
 - a/ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)
 - b/ Statut Gminy Miejsce Piastowe,
 - c/ niniejszy Statut.

§ 4

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1/ poprawy warunków życia,
- 2/ zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3/ rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4/ poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5/ poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6/ poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7/ pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8/ tworzenia więzi lokalnych,
- 9/ kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10/ tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11/ zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust.1 sołectwo współdziała z organami Gminy.

Rozdział III. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:

- 1/ Zebranie Wiejskie - organ stanowiący,
- 2/ Sołtys - organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

1. Zebranie Wiejskie

§ 6

Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,
- 2/ podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,
- 3/ występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

- 4/ uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy,
- 5/ dokonywanie oceny działalności Sołtysa i udzielanie absolutorium,
- 6/ dokonywanie wyboru Rady Sołeckiej ,
- 7/ opiniowanie projektów zezwoleń na szczególne rodzaje działalności gospodarczej,
- 8/ stanowanie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.
- 9/ dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1/ co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin,
- 2/ Rady Sołeckiej,
- 3/ Wójta .

2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie czyni.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust.1 pkt 1-3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 8

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad.

W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach (godzinach) odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 % mieszkańców.

Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 min. po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w pierwszym terminie gdy uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, a w drugim terminie co najmniej 5 % mieszkańców przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1 i 2.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów „za” od głosów „przeciw”) w głosowaniu jawnym, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 7 ust. 2.

2. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie § 7 ust.2, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza przewodniczącego Zebrania spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinien być skonsultowany z Radą Sołecką a sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

7. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub osoba wybrana przez Zebranie.

8. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

9. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

11. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na najbliższej sesji Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

12. Wójt wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

2. Sołtys.

§ 10

Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

- 1/ reprezentuje Sołectwo na zewnątrz,
- 2/ prowadzi dokumentację związaną ze swoją działalnością,
- 3/ przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4/ zwołuje Zebrania Wiejskie i w tym celu:
 - a/ rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b/ zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,
 - c/ przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
 - d/ opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt rocznego planu działania i gospodarowania środkami z budżetu gminy,
- 5/ realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,
- 6/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontroluje ich realizację, informuje mieszkańców o wynikach na Zebraniu,
- 7/ składa sprawozdanie ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 8/ odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,
- 9/ współdziała z organami Gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 10/ współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,
- 11/ uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
- 12/ może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji stałych i doraźnych Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
- 13/ może zabierać głos w każdej sprawie dotyczącej Gminy oraz jego Sołectwa na zasadach ustalonych dla radnych,
- 14/ z tytułu uczestnictwa w sesjach i posiedzeniach organów Gminy lub Komisji Rady, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 15/ w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonuje poboru podatków,
- 16/ Sołtysowi przysługuje wynagrodzenie za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

17/ w ramach posiadanych środków finansowych na potrzeby Sołectwa Sołtys zabezpiecza potrzeby kancelaryjne swego biura,

18/ wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

19/ Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Sołecka.

§ 11

1. Rada Sołecka składa się z 7 do 10 osób. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

2. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

§ 12

Kompetencje Rady Sołeckiej:

1/ wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,

2/ podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

3/ inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

4/ współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

5/ w ramach upoważnień udzielonych przez Zebranie Wiejskie, pełnienie roli komitetu czynów społecznych oraz komisji pojednawczej,

6/ konsultowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Gminy,

7/ wyrażanie opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w zarząd.

§ 13

1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział IV. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza spośród radnych odpowiedzialnego za przeprowadzenie zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa powinno być podane do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego kworum w wyznaczonym terminie, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone jeżeli w zebraniu uczestniczy nie mniej niż 5 % uprawnionych mieszkańców.

§ 16

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17

1. Wybór Sołtysa następuje bezwzględną większością głosów.

2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje zwykłą większością głosów.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze do rad gmin.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić : Komisja Rewizyjna, Wójt lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, licząca nie mniej niż 50 osób.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze licząca nie mniej niż 20 osób.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ustalonym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział V. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 18

1. Rada Gminy może przekazać odrębną uchwałą szczegółowe zadania własne Gminy.

2. Przekazanie szczegółowych zadań wymaga zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy.

Rozdział VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 19

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi: uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej - w terminie 7 dni od ich podjęcia

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, w tym ich uchylenia włącznie

Rozdział VII. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 20

1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy na wniosek lub za zgodą Rady Sołectkiej może przekazać Sołectwu w drodze uchwały, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje:

1/ utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2/ załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

3/ oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania z lokali, obiektów, gruntów, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności.

5. Umowy cywilno-prawne w zakresie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania, zawiera Wójt po uzyskaniu opinii Rady Sołectkiej.

6. Czynności prawne związane z zarządem i korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu a dotyczące sprzedaży, zamiany, darowizny, przed podjęciem decyzji przez Wójta, wymagają zajęcia stanowiska przez Zebranie Wiejskie .

7. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie, zamiana i obciążanie nieruchomości, czynienie i przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.

8. Na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Gminy.

9. Wykaz składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy określa załącznik nr 2 do Statutu.

10. Sołectwo rozporządza i korzysta z przekazanego mu mienia gminnego oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 21

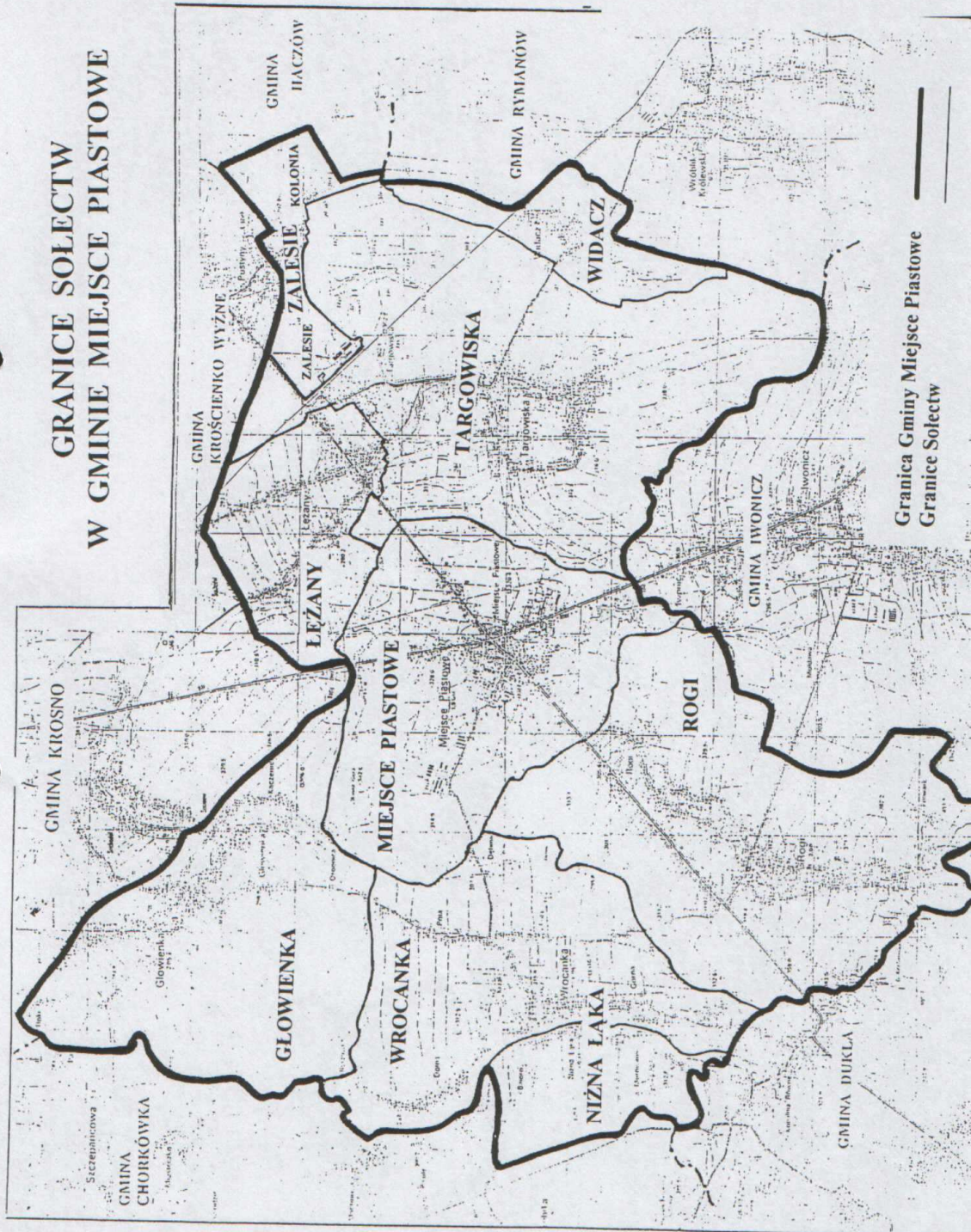
1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia z inicjatywy własnej lub Zebrania Wiejskiego.
2. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.
3. Statut Sołectwa po uchwaleniu przez Radę Gminy podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Wilga

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
MIEJSCE PIASTÓW

GRANICE SOŁECTW
W GMINIE MIEJSCE PIASTOWE



Załącznik nr 2
do Statutu Sołectwa Miejsce Piastowe

**Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego
w zarząd Sołectwa MIEJSCE PIASTOWE**

Nr działki	Powierzchnia w ha	Rodzaj zabudowy	Przekazano uchwałą Rady Gminy
817	4,46	Działka gruntowa	Uchwała Nr XXX/176/93 z dnia 30 sierpnia 1993 r.
661/4	0,33	Remiza OSP, Budynek przeznaczony Pod działalność GOK, Sklep, Biblioteka	„
1434	0,06	Sklep przy ul. Cichej	„
1342/1	0,21	Garaze Kółka Rolniczego	„
95/2	6,09	Teren pod budowę obiektu sportowego	Uchwała Nr XIII/81/95 z dnia 6 października 1995 r.