

**UCHWAŁA Nr XXVII/247/09**  
**RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**  
**z dnia 21 stycznia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Głowienka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Głowienka

Rada Gminy Miejsce Piastowe  
u c h w a ł a

**STATUT SOŁECTWA GŁOWIENKA**

**Dział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zakres zadań przekazywanych przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa,
- 6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Głowienka,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Miejsce Piastowe,
- 5) Komisji Statutowej – należy przez to rozumieć Komisję Statutową Rady Gminy Miejsce Piastowe,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miejsce Piastowe,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejsce Piastowe,
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Głowienka.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo obejmuje miejscowość Głowienka o powierzchni 731 ha.
3. Granice i położenie Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
5. Mieszkańcy Sołectwa Głowienka wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

6. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców Sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
  - 2) Statut Gminy,
  - 3) niniejszy Statut.

#### **§ 4**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
  - 1) poprawy warunków życia,
  - 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
  - 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
  - 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
  - 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
  - 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
  - 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
  - 8) tworzenia więzi lokalnych,
  - 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
  - 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
  - 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.
2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## **Dział II Organizacja i zadania organów Sołectwa.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 5**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – organ stanowiący,
  - 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

### **Rozdział II Zebranie Wiejskie**

#### **§ 6**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przysługującym Sołectwu w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
- 3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy,
- 5) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i udzielanie absolutorium,
- 6) w przypadkach określonych odrębnymi przepisami opiniowanie projektów zezwoleń na uciążliwe dla środowiska rodzaje działalności gospodarczej,

- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa,
- 8) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa,
- 9) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy.

#### § 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie czyni.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

#### § 8

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach (godzinach) odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne przy obecności 3 % mieszkańców, ale nie mniej niż 10 osób. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 5 % mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, a w drugim terminie przy obecności 3 % mieszkańców, ale nie mniej niż 10 mieszkańców.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów „za” od głosów „przeciw”) w głosowaniu jawnym, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

#### § 9

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem przypadków określonych w § 7 ust. 2.
2. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest w trybie § 7 ust. 2, przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinien być skonsultowany z Radą Sołecką, a sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

7. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
8. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na najbliższej sesji Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.
12. Wójt wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

### **Rozdział III** **Sołtys**

#### **§ 10**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa, w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) prowadzenie dokumentacji związanej ze swoją działalnością,
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
  - 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i w tym celu:
    - a) rozwieszanie ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
    - b) zapraszanie na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,
    - c) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
    - d) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projekt rocznego planu działania i gospodarowania środkami z budżetu Gminy,
  - 5) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa, a także współpracowanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,
  - 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrola ich realizacji, informowanie mieszkańców o wynikach na Zebraniu Wiejskim,
  - 7) składanie sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
  - 8) odpowiadanie za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym przysługującym Sołectwu,
  - 9) współdziałanie z organami Gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,
  - 10) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Sołectwa,
  - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
  - 12) możliwość uczestnictwa w posiedzeniach Komisji stałych i doraźnych Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
  - 13) możliwość zabierania głosu w każdej sprawie dotyczącej Gminy oraz reprezentowanego Sołectwa na zasadach ustalonych dla radnych,
  - 14) z tytułu uczestnictwa w sesjach i posiedzeniach organów Gminy lub Komisji Rady, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
  - 15) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatków,
  - 16) za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym, Sołtysowi przysługuje wynagrodzenie w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

- 17) w ramach posiadanych środków finansowych na potrzeby Sołectwa, zabezpieczanie potrzeb kancelaryjnych swego biura,
  - 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział IV Rada Sołecka**

### **§ 11**

1. Rada Sołecka składa się z 7 osób. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

### **§ 12**

Do kompetencji Rady Sołeckiej, w szczególności należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) przedkładanie Sołtysowi opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przysługującym Sołectwu.

### **§ 13**

1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.
3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.
4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Dział III**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

### **§ 14**

1. Przepisy Statutu określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zgłaszanie kandydatów oraz ważności tych wyborów.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale, a dotyczących wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw<sup>1)</sup> (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)
  - 2) ustawy z dnia 20 czerwca 2002 o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113 poz. 984 z późn. zm.)

### **§ 15**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w Sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada prawo wybierania do rady gminy.

### **§ 16**

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w Sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

### **§ 17**

1. Wybory Sołtysa zarządza się nie później niż do 6 miesięcy od wyborów Rady Gminy.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
3. Wybory zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 2 oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Statucie.

## **Rozdział II Organy wyborcze**

### **§ 18**

1. Wybory organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza.

### **§ 19**

1. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów należy:
  - 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
  - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich komisji wyborczej,
  - 4) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
  - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.
2. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 4) przekazanie protokołów głosowania i wyborów Wójtowi.
3. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt powołuje Biuro Wyborcze spośród pracowników Urzędu Gminy.
4. Wójt może powierzyć wykonanie określonych spraw w swoim imieniu Kierownikowi Biura Wyborczego.

### **§ 20**

1. Komisje wyborczą powołuje najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów Wójt spośród wyborców, o których mowa w § 15 ust. 2 zgłoszonych przez komitety wyborcze zgłaszające kandydatów na Sołtysa.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi od 5 do 7 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

### **§ 21**

1. W skład każdej komisji wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez poszczególne komitety wyborcze spośród wyborców o których mowa w § 15 ust. 2.
2. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określone w § 20 ust. 2 przeprowadza się losowanie.
3. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na Sołtysa oraz jego małżonek, wstępni, zstępni a także rodzeństwo i osoby pozostające z kandydatem w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Członkostwo w komisji wyborczej pełnione jest społecznie.
5. Wójt określa sposób zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczej.

## **Rozdział III**

### **Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa**

### **§ 22**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje grupa wyborców w liczbie co najmniej 5 osób.
3. W celu dokonania zgłoszenia kandydata na Sołtysa grupa wyborców, o których mowa w ust. 2 tworzy komitet wyborczy.

### **§ 23**

1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Biura Wyborczego, o którym mowa w § 19 ust. 3 najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie co najmniej 25 osób.

### **§ 24**

1. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.
2. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę komitetu wyborczego dokonującego zgłoszenia,
  - 2) wskazanie imienia, nazwiska i adresu pełnomocnika działającego w imieniu komitetu,
  - 3) imiona i nazwisko, wiek i miejsce zamieszkania zgłaszanego kandydata,
  - 4) podpis pełnomocnika dokonującego zgłoszenia.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
  - 2) oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego zawierające dane jego członków i wskazanie pełnomocnika,
  - 3) wykaz osób popierających zgłoszenie: wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa Głowienka – imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numer PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis,
  - 4) wzór zgłoszenia wykazu i oświadczeń, o których mowa w ust.1-3 określa Wójt.

### **§ 25**

Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 16,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w § 24.

#### **§ 26**

1. Po sporządzeniu protokołu rejestracji kandydata, kopię protokołu rejestracji doręcza się pełnomocnikowi komitetu wyborczego.
2. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Wójt odmawia rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa pełnomocnika do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając 2-dniowy termin ich usunięcia.
3. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

#### **§ 27**

1. Jeżeli w terminie określonym w § 23 ust. 1 został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, wyborów nie przeprowadza się. Za wybranego Sołtysa uważa się prawidłowo zgłoszonego kandydata.
2. Wójt w drodze obwieszczenia powiadamia wyborców o przyczynach nie przeprowadzania wyborów, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 podaje imię i nazwisko prawidłowo zgłoszonego kandydata na Sołtysa.

#### **§ 28**

Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

#### **§ 29**

Pełnomocnik komitetu wydaje mężom zaufania zaświadczenie, według wzoru określonego przez Wójta.

### **Rozdział IV**

#### **Obwody głosowania, spis wyborców, karty do głosowania, głosowanie.**

#### **§ 30**

1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.
2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

#### **§ 31**

1. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.
2. Spisy wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy.

#### **§ 32**

1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie komisji wyborczej w dniu głosowania.
2. Na karcie do głosowania wymienia się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.
3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk okrągłej pieczęci Gminy.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

#### **§ 33**

Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.

#### **§ 34**

1. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
3. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

### **§ 35**

Głosowanie w wyborach Soltysa przeprowadza się w godzinach od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>.

## **Rozdział V Ustalenie wyników głosowania i wyboru Soltysa**

### **§ 36**

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

### **§ 37**

1. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

### **§ 38**

1. Komisja wyborcza ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.
2. Warunki ważności głosu określają przepisy § 34 Statutu.
3. Komisja sporządza w trzech egzemplarzach protokół głosowania w Sołectwie.

### **§ 39**

1. W protokole głosowania wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3. W protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji wyborczej obecne przy jego sporządzeniu.
5. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów.

#### **§ 40**

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego egzemplarza protokołu głosowania w Sołectwie.
2. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

#### **§ 41**

1. Przewodniczący komisji wyborczej przekazuje do Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu głosowania w Sołectwie.
2. Tryb przekazania i przyjmowania protokołów, o których mowa w ust. 1, określa Wójt.

#### **§ 42**

Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa.

#### **§ 43**

1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów, Wójt dla tych kandydatów zarządza ponowne głosowanie w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników.
2. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z działem III.
3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzyma większą liczbę ważnie oddanych głosów.

### **Rozdział VI**

#### **Protesty wyborcze. Ważność wyborów. Finansowanie wyborów.**

#### **§ 44**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu, albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.
2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom komitetów wyborczych zgłaszających kandydatów do komisji wyborczej.
4. Protest rozpatruje Komisja Statutowa w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści ostatecznych orzeczeń Komisja zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.
6. Przeprowadzenie wyborów ponownych lub podjęcie wskazanych czynności wyborczych zarządza Wójt w ciągu 7 dni od dnia zakończenia postępowania, o którym mowa w ust. 5.

#### **§ 45**

Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy.

### **Rozdział VII**

#### **Wygaśnięcie mandatu**

#### **§ 46**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku prawa w dniu wyborów,

- 3) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo z winy umyślnej,
  - 4) odwołania przed upływem kadencji,
  - 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1, stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
  3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3, przed podjęciem zarządzenia o wygaśnięciu mandatu, należy umożliwić Sołtysowi złożenie wyjaśnień.
  4. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa, z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1-4, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.

#### **§ 47**

1. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, w szczególności gdy:
  - 1) nie wykonuje swoich obowiązków,
  - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt z własnej inicjatywy.
3. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa rozstrzyga Zebranie Wiejskie w formie uchwały, której podjęcie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób. W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć musi co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Nie wyznacza się drugiego terminu zebrania. Przyjęcie wniosku przez Zebranie Wiejskie jest równoznaczne z wszczęciem procedury o odwołanie Sołtysa.
4. Zebranie Wiejskie dotyczące wniosku o odwołanie Sołtysa jest zwoływane przez Wójta.
5. W razie nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, wniosek o odwołanie Sołtysa kieruje się do Rady Gminy, która podejmuje uchwałę w przedmiocie wszczęcia procedury o odwołanie Sołtysa. Podjęcie uchwały również powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób.
6. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, powszechnym i bezpośrednim w trybie przyjętym dla wyboru Sołtysa, o którym mowa w dziale III.
7. Na wniosek Wójta lub Komisji Rewizyjnej, Rada Gminy w drodze uchwały może odwołać Sołtysa, gdy nie doszło do jego odwołania w trybie określonym w ust. 6, a Sołtys dopuścił się powtarzającego się naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub nadal nie wypełnia swoich obowiązków.
8. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

#### **§ 48**

Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

### **Rozdział VIII** **Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej**

#### **§ 49**

1. W ciągu jednego miesiąca od dnia wyboru, nowo wybrany Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. W przypadku nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w określonym wyżej terminie, Zebranie Wiejskie niezwłocznie zwołuje Wójt.

#### **§ 50**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej ma:

- 1) Sołtys w liczbie przewidzianej w Statucie,
- 2) mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków Rady Sołeckiej i Sołtys.
4. Komisję skrutacyjną powołuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) rozdanie kart do głosowania uprawnionym do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie głosowania,
  - 5) ustalenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### **§ 51**

Wyborca może oddać głos najwyżej na 7 kandydatów.

#### **§ 52**

1. Za wybranych uważa się 7 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego członka Rady Sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

#### **§ 53**

Po ogłoszeniu wyników wyborów przez komisję skrutacyjną, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę stwierdzającą wybór Rady Sołeckiej.

#### **§ 54**

1. Członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze do rad gmin.
2. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, licząca nie mniej niż 20 osób.
3. Odwołanie członka Rady Sołeckiej następuje przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

#### **§ 55**

Nie przeprowadza się do Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających.

### **Dział IV**

#### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 56**

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu, odrębną uchwałą, szczegółowe zadania własne Gminy.
2. Przekazanie szczegółowych zadań wymaga zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy.

**Dział V**  
**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością Sołectwa**

**§ 57**

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt, zaś organem kontroli jest Komisja Rewizyjna.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołectkiej – w terminie 7 dni od ich podjęcia.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, w tym ich uchylecia włącznie.

**Dział VI**  
**Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 58**

1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.
2. Rada Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze uchwały, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:
  - 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
  - 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania z lokali, obiektów, gruntów, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności.
5. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Wójt po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego.
6. Czynności prawne związane z zarządem i korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, a dotyczące sprzedaży, zamiany, darowizny, przed podjęciem decyzji przez Wójta, wymagają zgody Zebrania Wiejskiego.
7. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy w szczególności zbycie, zamiana i obciążanie nieruchomości, dokonywanie i przyjmowanie darowizn.
8. Na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Gminy.
9. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy określa załącznik nr 2 do Statutu.
10. Sołectwo rozporządza i korzysta z przekazanego mu mienia gminnego oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami, przeznaczając je na cele Sołectwa.

**Dział VII**  
**Postanowienia końcowe**

### § 59

1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.
2. W sprawach spornych, wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

### § 60

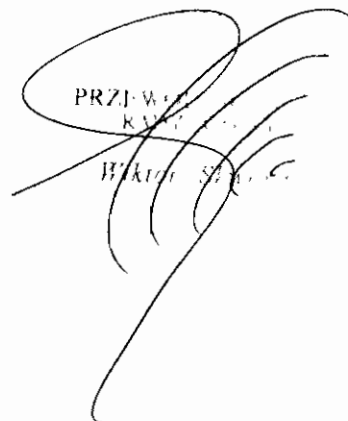
Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi.

### § 61

Traci moc uchwała Nr IV/30/03 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Głowienka.

### § 62

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



PRZYWIĘZ  
K...  
Wójt Miejsce Piastowe



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXVII/247/09  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 21 stycznia 2009 r.

**Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego  
Sołectwu GŁOWIENKA przez Radę Gminy**

<b>Nr działki</b>	<b>Powierzchnia w ha</b>	<b>Rodzaj zabudowy</b>	<b>Przekazano uchwałą Rady Gminy</b>
1706	0,09	Działka gruntowa	Uchwała Nr XXX/174/93 z dnia 30 sierpnia 1993 r.
738	0,19	Remiza OSP	„
739	0,03	Działka obok remizy	„
743	0,07	Sklep „Tłoki”	„
177	0,12	Działka gruntowa	„
450	0,03	Działka gruntowa	„
751	0,02	Działka gruntowa	„
877	0,35	Dom Ludowy	„
874	0,07	Ośrodek Zdrowia	„
1705	0,31	Kółko Rolnicze	„
1853	0,06	Kiosk – przystanek	Uchwała Nr XXXIV/205/94 z dnia 30 kwietnia 1994 r.
1708	0,11	Grunty rolne	„
1714	0,39	Grunty rolne	„
1716/1	0,14	Grunty rolne	„
2253	1,00	Grunty rolne	„
989/1	0,03	Sklep „Pod skałą”	„
62	0,09	( Tartak )	„
878/2	0,08	Działka niezabudowana obok Domu Ludowego	Uchwała Nr V/50/03 z dnia 18 marca 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
WIKTOR SKWARA