

ZARZĄDZENIE Nr 303/2017
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miejsce Piastowe

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

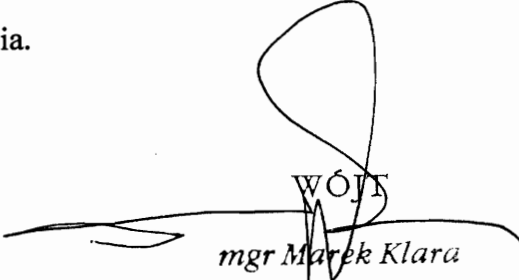
§ 1. W zarządzeniu Nr 504/14 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 26 września 2014 r. w sprawie Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjnej, Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, Biura Obsługi Prawnej, Stanowiska ds. Kontroli Wewnętrznej – Koordynatora Kontroli Zarządczej oraz Warsztatu Remontowo-Naprawczego.”;
- 2) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty, dla których ustala się identyfikujące symbole literowe przy znakowaniu spraw:
 - 1) Referat Finansowo – Podatkowy (FP);
 - 2) Referat Organizacyjno – Administracyjny (OA);
 - 3) Referat Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjnej (GP);
 - 4) Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej (OŚ);
 - 5) Urząd Stanu Cywilnego (USC).”;
- 3) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Zastępca Wójta;
 - 2) Sekretarz;
 - 3) Skarbnik;
 - 4) Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego (obowiązki pełni Skarbnik);
 - 5) Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego (obowiązki pełni Sekretarz);
 - 6) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjnej;
 - 7) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej;
 - 8) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 9) Kierownik Warsztatu, Zastępca Kierownika Warsztatu.”;
- 4) § 16 otrzymuje brzmienie:
„§ 16. Do zadań Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjnej w szczególności należy prowadzenie spraw z zakresu:
 - 1) zagospodarowania przestrzennego Gminy;

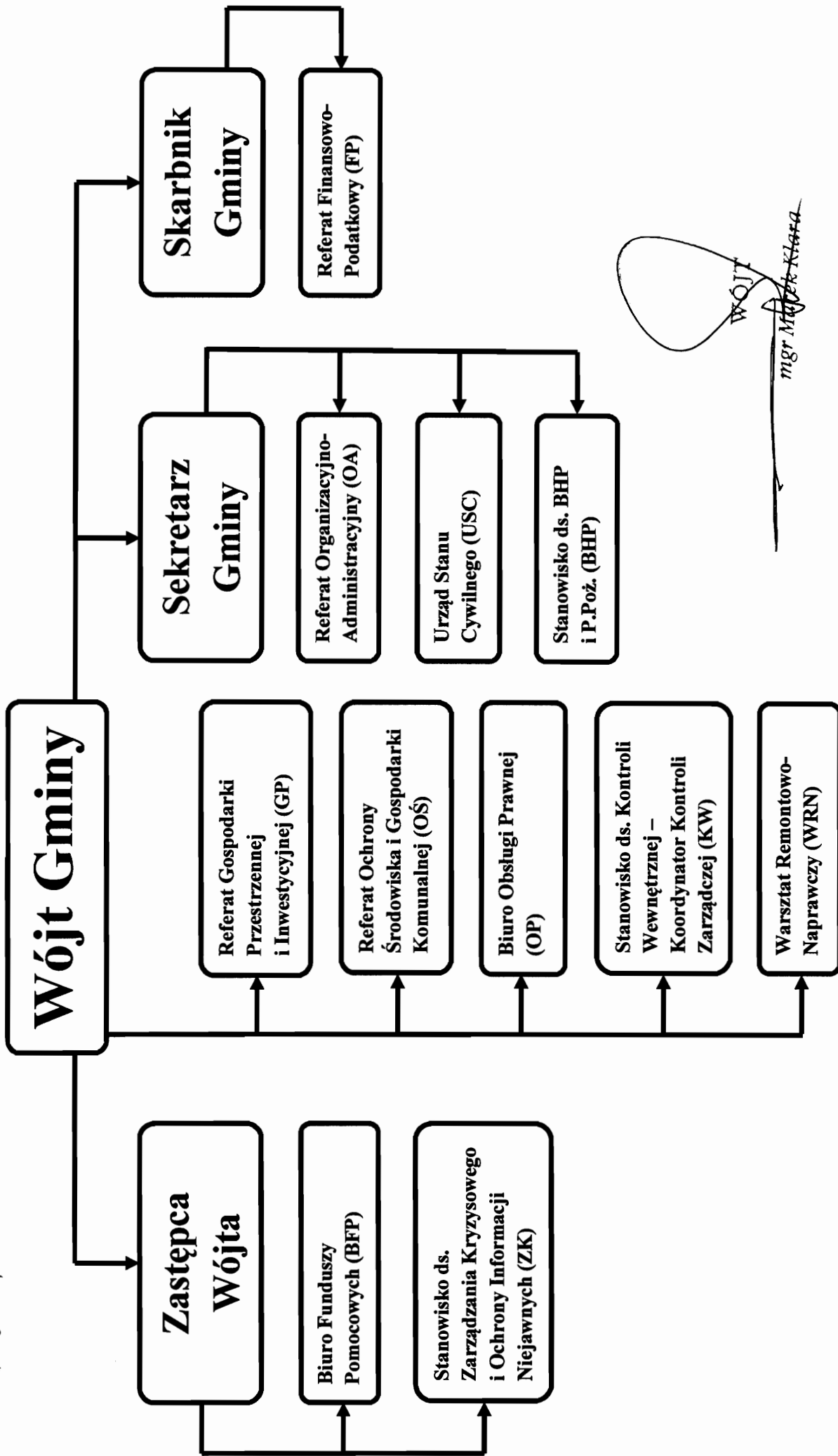
- 2) inwestycji i remontów;
- 3) współpracy z Biurem Funduszy Pomocowych przy opracowywaniu i realizacji projektów rozwoju z wykorzystaniem funduszy pomocowych;
- 4) udzielania zamówień publicznych oraz innych zamówień i konkursów, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 5) dróg publicznych;
- 6) zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.”;
- 5) po § 16 dodaje się § 16¹ który otrzymuje brzmienie:
„§ 16¹. Do zadań Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w szczególności należy prowadzenie spraw z zakresu:
 - 1) ochrony środowiska, przyrody
 - 2) zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
 - 3) gospodarki wodnej;
 - 4) gospodarki gruntami, lokalami i mieniem Gminy;
 - 5) ochrony gruntów rolnych i leśnych;
 - 6) gospodarki lasami;
 - 7) łowiectwa;
 - 8) transportu zbiorowego;
 - 9) utrzymania czystości i porządku w gminie, w tym:
 - a) nadzór nad funkcjonowaniem systemu zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - b) prowadzenie bazy właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady,
 - c) prowadzenie bazy właścicieli nieruchomości, którzy nie dopełniają obowiązków złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - wydawanie decyzji w tym zakresie,
 - d) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi - prowadzenie bazy deklaracji,
 - e) przygotowywanie przetargów na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
 - 10) prowadzenie rejestrów działalności regulowanych;
 - 11) współpraca z Referatem Organizacyjno-Administracyjnym w zakresie przekazywania do CEIDG danych z rejestrów działalności regulowanych;
 - 12) zmian w podziale terytorialnym i zmiany granic;
 - 13) numeracji nieruchomości.”.

§ 2. Załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 1 otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJF
mgr Marek Klara

WÓJT GMINY
MIEJSCE PIASTOWE
ul. Dukielska 14
38-430 Miejsce Piastowe



[Handwritten signature]
WÓJT
mgr *[Handwritten name]*