

**STATUT
SZKOŁ POSTAWOWEJ
W WIDACZU**

Opracowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły w oparciu Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

I. NAZWA SZKOŁY

Szkoła Podstawowa w Widaczu.

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE :

1. Szkoła Podstawowa w Widaczu prowadzona jest przez Gminę Miejsce Piastowe.
2. Kształcenie w szkole trwa sześć lat i obejmuje klasy I – VI. Szkoła Podstawowa w Widaczu prowadzi oddział przedszkolny.
3. Szkoła jest placówką publiczną, zapewniająca bezpłatne nauczanie w zakresie planów nauczania.
4. Na życzenie rodziców szkoła prowadzi naukę religii.
5. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
6. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, w wypadku wykazywania psychofizycznej dojrzałości do podjęcia nauki szkolnej potwierdzonej badaniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.
7. Nauczanie i wychowanie respektuje chrześcijański system wartości.
8. Zajęcia lekcyjne odbywają się w ciągu pięciu dni w tygodniu.
9. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w stosowanych przepisach.
10. Realizowane są ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania. (zał. nr 1 do Statutu Szkoły).
11. W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest wspieranie działalności wychowawczej wśród uczniów.
12. Za bezpieczne dojście do szkoły i powrót do domu dzieci odpowiadają rodzice (opiekunowie).
13. Podczas zajęć poza terenem szkoły, opiekę sprawuje nauczyciel organizujący zajęcia , a w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiadają nauczyciele biorący udział w wycieczce i rodzice, którzy wyrazili chęć pomocy opiekuńczej w wycieczce zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY :

1. Nauczanie i wychowanie uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
2. Rozwijanie u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego.

3. Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
4. Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia ,zainteresowanie ich przyszłym zawodem.
5. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego optymalnemu rozwojowi uczniów. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
6. Udzielenie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej, minimalizowanie trudności w nauce przez:
 - włączenie uczniów z trudnościami w nauce do pracy w zespołach wyrównawczych,
 - odwiedzanie uczniów w domach,
 - częste kontakty z rodzicami,
 - organizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - organizowanie nauczania indywidualnego .
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów ,tworzenie odpowiednich kół (zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły).
8. Sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych ,nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. (Podczas zajęć pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel organizujący zajęcia).
- 9.Otoczenie szczególną troską dzieci rozpoczynające naukę w oddziale przedszkolnym i najmłodszych klas szkoły. W wypadkach losowych uczniów ,szkoła umożliwi doraźną pomoc materialną z Funduszu Rady Rodziców itp.
10. Zapewnienie ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności poprzez powierzenie jednemu wychowawcy oddziału w czasie całego toku nauczania, zwłaszcza w klasach I-III.
11. Uczniowie i rodzice mogą wpływać na wybór czy zmianę wychowawcy (w uzasadnionych przypadkach).
12. Stosując metody nauczania pobudzenie ciekawości poznawczej uczniów i chęci uczenia się oraz rozwijanie samodzielnego myślenia i działania.
13. Realizowanie (w razie potrzeby) indywidualnych programów nauczania oraz możliwość przeniesienia ucznia do klasy programowo wyższej (w porozumieniu z rodzicami).
14. Organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, jak również innych zajęć wspomagających rozwój dzieci.

IV ORGANY SZKOŁY:

1. Organami szkoły są:
 - dyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna,

- rada rodziców,
- samorząd uczniowski .

Statut szkoły zapewnia każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.

2. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w :

- a/ podejmowaniu różnych decyzji dotyczących życia szkoły,
- b/rozwiązywaniu konfliktów wewnątrz szkoły,
- c/ wymianie informacji pomiędzy sobą w planowanych działaniach lub decyzjach.

Dyrektor szkoły :

- 1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2/ przedkłada do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projekty rocznych planów pracy dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 3/ sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 4/sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5/realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- 6/dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7/troszczy się o twórczą atmosferę pracy w szkole, właściwe warunki pracy i dobre stosunki pracownicze,
- 8/ wnioskuję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do organu nadzorującego szkołę o przydzielenie dodatkowych godzin na realizację nauczania indywidualnego i zindywidualizowanego,
- 9/ przydziela w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom przedmioty do nauczania oraz zajęcia dodatkowe (zgodnie z ich kwalifikacjami) .
- 10/sprawuje nadzór pedagogiczny, hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli.
- 11/ przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 12/egzekwuje przestrzeganie ustaleń statutu szkoły,
- 13/współdziała z radą rodziców w realizacji uchwał,
- 14/kieruje pracami rady pedagogicznej,
- 15/zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 16/przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

17/występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,

18/wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

19/ na wniosek lub zgodę rodziców, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki wyznaczając nauczyciela – opiekuna,

20/ dyrektor szkoły składa umotywowany wniosek do Kuratora Oświaty z prośbą o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

21/dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, z radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Rada Pedagogiczna :

Jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły . Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Przygotowuje je i prowadzi dyrektor szkoły jako jej przewodniczący. Jest także odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

Do kompetencji rady pedagogicznej należy :

- 1/ zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- 2/zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3/podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4/ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ,
- 5/podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje :

- 1/organizację pracy szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
- 2/projekt planu finansowego szkoły,
- 3/wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4/propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz projekt jego zmian. Może także występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji w szkole .

Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi załącznik nr 2.

Rada rodziców :

W skład jej wchodzi reprezentanci rodziców wszystkich uczniów. Zasady tworzenia tego organu uchwała ogół rodziców na zebraniu. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie jest sprzeczny ze statutem szkoły. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych.

W celu wspierania działalności szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz i innych źródeł.

Rada Rodziców ściśle współpracuje z radą pedagogiczną w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Rodzice mają prawo do :

- 1/ znajomości zadań dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3/ uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
- 4/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

Rodzice i nauczyciele spotykają się ze sobą w celu wymiany informacji. Spotkania takie są organizowane przynajmniej raz na kwartał.

Regulamin Rady Rodziców stanowi załącznik nr 3

Samorząd uczniowski:

W szkole działa organ zwany samorządem uczniowskim.

Tworzą go wszyscy uczniowie szkoły. Na czele stoi zarząd, wybrany w głosowaniu. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak :

- 1/prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami
- 2/ prawo do organizacji życia szkolnego,
- 3/prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 4/prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem,
5/prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej i przekazywać swoje propozycje.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik nr 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

- 1/ Rozpoczynanie zajęć dydaktyczno- wychowawczych w pierwszym powszednim dniu września (oprócz soboty).
- 2/Kończenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych w ostatni piątek czerwca.
- 3/Przerwa świąteczna od 23 grudnia do 31 grudnia (lub 22 grudnia do 31 grudnia – jeżeli 22 grudnia wypada w poniedziałek).
- 4/ Ferie zimowe trwają 2 tygodnie (zgodnie z decyzją Kuratora Oświaty).
- 5/Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się we czwartek poprzedzający święta i kończy się w pierwszy wtorek po świętach ,
- 6/Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i trwają do 31 sierpnia.
- 7/Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku, a zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę,
- 8/Podstawowa jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów uczących się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania,
- 9/W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego,
- 10/Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno- wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły,
- 11/Szczegółowy dzienny rozkład zajęć w klasach I –III ustala nauczyciel
- 12/Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza :

- 1/ Udostępnienie zbiorów,
- 2/Udzielenie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i testowych,
- 3/Informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- 4/Zachecanie uczniów do świadomego doboru lektury i do jej przeczytania.

- 5/Prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego z poszczególnymi uczniami i grupami oraz lekcji bibliotecznych,
6/Informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów,
7/Poznawanie zainteresowań i potrzeb czytelniczych uczniów.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły :

- 1/ W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
- 2/ Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 3/ Do zadań nauczyciela należy (między innymi):
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego (nauczyciel powinien doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom swojej wiedzy merytorycznej) ,
 - dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - rozwijanie zdolności oraz zainteresowań uczniów,
 - bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielenie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
- 4/ Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności :
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia ,procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie zadań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkoły.

W celu realizacji tych zadań wychowawca:

 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę, integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uwzględnia i koordynuje z nimi ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest szczególna opieka (dot. to zarówno uczniów uzdolnionych jak i tych , którzy mają trudności),
 - współpracuje z pedagogiem i psychologiem,
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziała z rodzicami włączając ich w sprawy klasowe i ogólnoszkolne.
5. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami wychowanków, sprawdza

warunki bytowe dziecka, kontakt psychiczny z rodziną

6. Nauczyciele mają prawo do :

- decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów ,
- rozszerzenia obowiązkowych treści programowych o własne inwencje, zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami uczniów,
- korzystania swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Inni pracownicy szkoły :

Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania na bieżąco prac wynikających z potrzeb szkoły i poleceń dyrektora szkoły.

Pracownikami obsługi są : woźna, sprzątaczką, palacz c.o. i konserwator.

UCZNIOWIE SZKOŁY :

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia

PRAWA UCZNIA :

1. Rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów, sprawiedliwej obiektywnej oceny.
2. Jeżeli otrzymana ocena jest zdaniem ucznia niesprawiedliwa, może on odwołać się osobiście do nauczyciela wychowawcy lub dyrektora szkoły .
3. Korzystanie z pomocy w przypadku trudności w nauce – zajęcia w zespole dydaktyczno-wyrównawczym.
4. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych ,sprzętu, środków dydaktycznych ,biblioteki szkolnej .
5. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole.
6. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie, wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać :
 - pochwałę wychowawcy klasy,
 - pochwałę dyrektora szkoły,
 - list pochwalny,
 - dyplom,
 - książkę lub inną nagrodę rzeczową.

OBYWIAZKI UCZNIA :

1. Przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły,
2. Wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę,

3. Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych kołach zainteresowań, zajęciach wyrównawczych,
4. Aktywnego uczestnictwa na zajęciach lekcyjnych , w życiu szkoły. Opuszczone lekcje powinny być usprawiedliwione,
5. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
6. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
7. Troska o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
8. Naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody. Noszenie obuwia zastępczego.

Za powtarzające się wykroczenia – społeczność szkolna karze ucznia:

1. Upomnienie przez wychowawcę w indywidualnej rozmowie,
2. Upomnienie przez wychowawcę wobec klasy,
3. Upomnienie lub naganą dyrektora szkoły w rozmowie indywidualnej,
4. Upomnienie lub naganą dyrektora szkoły w obecności uczniów,
5. Zawieszeniem prawa do udziału w szkolnych imprezach rozrywkowych i wycieczkach,
6. Przeniesienie do innej szkoły z równoczesnym skreśleniem z listy uczniów.

Wychowawca powiadamia rodziców o zastosowaniu kary wobec ucznia.

Uczeń lub rodzice odwołują się od kary do dyrektora szkoły.

Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

Decyzja dyrektora jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,
3. Organowi, który uchwalił statut przysługuje od decyzji Kuratora Oświaty odwołanie do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły

A. kryteria systemu oceniania

1. Szkoła ma jeden wspólny system oceniania.
2. Ocena opiera się na wymaganiach programowych.

3. Uczniowie i rodzice dobrze znają cel i kryteria oceniania.
4. Ocenianie jest to, co uczeń umie, a nie to, czego nie potrafi.
5. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.
6. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
7. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia.
8. Ocena uzależniona jest od możliwości intelektualnych ucznia.
9. Ocenianie uczniów jest systematyczne i jawne.

B. Wymagania edukacyjne (programowe) oraz skala stopni szkolnych i ocen z zachowania .

Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych sytuacjach przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich dziedzin edukacji.

Wymagania edukacyjne opierające się na :

- podstawach programowych
- szkolnych programach nauczania
- Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. z 1999 r. Nr 41 poz. 413).

W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.

Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne), począwszy od klasy czwartej są wyrażone w stopniach wg następującej skali :

- stopień celujący 6
- stopień bardzo dobry 5
- stopień dobry 4
- stopień dostateczny 3
- stopień dopuszczający 2
- stopień niedostateczny 1

Ogólne kryteria stopni

stopień	elementy treści nauczania	ogólne kryteria stopni
celujący	Znacznie wykraczające poza program nauczania stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia wynikające z indywidualnych zainteresowań.	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy), samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi

		<p>wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczającymi poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe lub uczeń osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na wyższym szczeblu.</p>
bardzo dobry	<p>Złożone i trudne, ważne do opanowania. Wymagające korzystania z różnych źródeł. Umożliwiające rozwiązywanie problemów. Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym. Pełne opanowanie treści programu nauczania.</p>	<p>Uczeń opanował pełny zakres wiedzy, umiejętności określonych programem nauczania w danym etapie (klasie). Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.</p>
dobry	<p>Istotne w strukturze przedmiotu (dziedziny edukacji). Przydatne, ale niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i innych. Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności. O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.</p>	<p>Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem w danym etapie (klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.</p>
dostateczny	<p>Najważniejsze w uczeniu się</p>	<p>Uczeń opanował wiadomości</p>

	danego przedmiotu (dziedziny edukacji). Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego o niewielkim stopniu złożoności. Często powtarzające się w programie nauczania. Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Głównie proste, uniwersalne umiejętności.	i umiejętności określone podstawą programową w danym etapie (klasie). Uczeń rozwiązuje typowe zagadnienia teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
dopuszczający	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji). Potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
niedostateczny		Uczeń nie opanował podstaw programowych. Nie uzyskał podstawowej wiedzy z danego przedmiotu. Nie potrafi przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne od IV klasy .

- | | |
|-------------------------|-----|
| - stopień celujący | - 6 |
| - stopień bardzo dobry | - 5 |
| - stopień dobry | - 4 |
| - stopień dostateczny | - 3 |
| - stopień dopuszczający | - 2 |

Przy ocenach 2,3,4,5 dopuszczane jest dodanie znaków plus lub minus .

Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów (dziedzin edukacji), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podając je uczniom i rodzicom do wiadomości .

Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.

Klasyfikacja końcoworoczna odbywa się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem wakacji.

Nauczyciel jest zobowiązany na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną poinformować uczniów o ocenach.

O ocenach niedostatecznych nauczyciel informuje w formie pisemnej rodziców ucznia.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności

1. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym .
2. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową.

Ocena z zachowania śródroczna i końcoworoczna począwszy od klasy IV ustala się wg następującej skali :

- wzorowe
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

Ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii klasy i innych nauczycieli.

Wymogi uwzględnione przy stawianiu oceny :

1. Spełnienie obowiązków szkolnych :

a/ aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b/ umiejętne wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę,

c/ staranne odrabianie zadań domowych i przygotowanie się do lekcji,

d/ troska o wygląd i właściwe wykorzystanie podręczników szkolnych ,

e/ korzystanie z różnych źródeł wiedzy, czytelnictwo ,udział w konkursach i olimpiadach ,

- f/ poczucie współodpowiedzialności za wyniki w nauce własne i zespołu klasowego,
- g/ świadome przestrzeganie zarządzeń ,ustaleń i poleceń dyrekcji szkoły, wychowawców nauczycieli ,organizacji uczniowskich , samorządu uczniowskiego ,

2. W zakresie kultury osobistej :

- a/ okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, personelowi szkoły, rodzicom, osobom starszym,
- b/ życzliwe i uprzejme odnoszenie się do kolegów ,
- c/ znajomość i przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się ,
- d/ troska o kulturę języka ,
- e/ przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ,
- f/ dbałość o estetykę wyglądu osobistego oraz ład i porządek wokół siebie ,
- g/ poszanowanie przyrody poprzez ochronę i zachowanie jej piękna ,
- h/ poszanowanie dzieł kultury.

3. W zakresie postaw i aktywności w zespole uczniowskim :

- a/ czynny udział w imprezach i akademiach organizowanych przez klasę i szkołę ,
- b/ troska o honor szkoły ,godne jej reprezentowanie ,
- c/ uczestniczenie w pracach wynikających z działalności samorządu uczniowskiego ,
- d/ troska o poszanowanie mienia społecznego ,szkolnego, i indywidualnego ,
- e/ właściwe reagowanie na błędy własne i kolegów .

Ogólne kryteria oceny z zachowania :

- zachowanie wzorowe
- zachowanie dobre
- zachowanie poprawne
- zachowanie nieodpowiednie
- systematyczne postępowanie bez zarzutów , szczególne osiągnięcia,
- zachowanie prawidłowe bez zastrzeżeń ,
- postępowanie , w którym występują czasowe uchybienia ,
- zachowanie naruszające normy i szkodliwe dla zespołu klasowego.

W przypadku, gdy w czasie między ustaleniem oceny a wydaniem świadectwa nastąpi naruszenie przez ucznia wymogów stawianych przy danej ocenie, ocena może być zmieniona na wniosek wychowawcy uchwałą Rady Pedagogicznej .

C. Formami sprawdzania postępów uczniów są :

- Pytania zadawane uczniom w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości i na utrwalenie jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna).
- Polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań ,ćwiczeń), które wykonują ustanie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszyte przedmiotowym.
- Wypracowania, dyktanda, zadania, prace klasowe.
- Sprawdziany lub testy osiągnięć szkolnych.
- Obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych.
- Szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów.

D. Sposoby informowanie rodziców o efektach pracy ich dzieci

1. Kontakty bezpośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami
 - a/ zabrania ogólnoszkolne,
 - b/ zebrania klasowe ,
 - c/ indywidualne rozmowy,
2. Kontakty pośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami
 - a/ rozmowy telefoniczne ,
 - b/ korespondencje listowe ,
 - c/ adnotacje w zeszyte przedmiotowym ,
 - d/ adnotacje w dzienniku ucznia ,
3. Wychowawcy klas , nie rzadziej niż raz na kwartał , powiadamiają rodziców o postępach uczniów ze swojej klasy wg wybranego przez siebie sposobu informacji i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym .
4. a/ Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej ,któremu Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego .
 - b/ Uczeń lub jego rodzice mogą w wypadku , gdy ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest ich zdaniem zaniżona wystąpić pisemnie przed egzaminem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego .
 - c/ Dyrektor szkoły wyznacza komisje do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzającego w składzie :
 - nauczyciel przedmiotu jako przewodniczący
 - wychowawca klasy jako członek

która przeprowadza egzaminy w formie uzgodnionej (ustnej lub pisemnej) z uczniami w ostatnim tygodniu zajęć .

Ocena wystawiona w wyniku egzaminu jest ostateczna i zostaje wpisana do dziennika i arkusza ocen .

Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza i podpisuje protokół ,który przekazuje dyrektorowi szkoły.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Załącznik nr 2 do Statutu Szkoły

§ 1

Rada jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.

§ 2

Rada w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 3

W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 4

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym: pielęgniarka, współpracujący ze szkołą pracownicy poradni wychowawczo – zawodowej, przedstawiciele rady rodziców.

§ 5

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania 7 dni przed posiedzeniem .

I. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

1. realizacji uchwał rady,

2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
3. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzenie ich do twórczej pracy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
4. dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela ,
5. analizowanie stopnia realizacji uchwał.

II. Członek rady zobowiązany jest do :

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
3. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i wewnętrznym samokształceniu,
4. składania przed radą sprawozdań z wykonanych zadań,
5. przestrzegania tajemnicy obrad rady ,nie ujawnienia spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste ucznia lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły ,
6. przeciwdziałania przypadkom naruszania porządku szkolnego,
7. umacniania autorytetu przez walory intelektualne, rzetelność, sprawiedliwość, pracowitość i kulturę osobistą,
8. pogłębiania własnej wiedzy,
9. rzetelnego i punktualnego wypełniania swoich obowiązków,
10. stawiania wymagań w miarę możliwości ucznia, sprawiedliwego oceniania wykonanego zadania,
11. wspólnie z zespołem uczniów podejmowanie działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
12. stosowanie różnych środków motywujących pozytywne zachowanie ucznia (nagrody, wyróżnienia, pochwały).

III.

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych.
2. Zebrania rady organizowane są w czasie pozalekcyjnym.

IV.

1. Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników

klasyfikowania lub promowania uczniów ,po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

V.

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

VI.

1. Na zebraniu rady sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów rady .
2. Protokół zebrania rady podpisuje przewodniczący oraz protokolant .
3. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.

Na następnym zebraniu rada decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek.

4. Podstawowym dokumentem działalności rady są opieczętowane książki protokołów.

RAMOWY REGULAMIN RADY RODZICÓW **przy Szkole Podstawowej w Widaczu** **Załącznik nr 3 do Statutu Szkoły**

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. w szkole może działać rada rodziców. Zasady jej tworzenia uchwała ogół rodziców, a regulamin działalności rady rodziców – uchwała sama rada. Ustawa określa także kompetencje rady rodziców. Są to głównie kompetencje opiniotwórcze i wnioskodawcze, a także kompetencje stanowiące w zakresie zasad wydatkowania funduszy rady rodziców.

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW :

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie zadań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do innych organów szkoły w tym zakresie.

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady jest w szczególności:
 - a/ pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - b/ gromadzenia funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c/ zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów w nauce lub trudności,
 - znajomości WSO,
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażenia i przekazywania opinii do dalszego kształcenia swych dzieci,

II. ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy,
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z trzech osób (przewodniczący, skarbnik, sekretarz),
3. Wszyscy członkowie rad klasowych rodziców tworzą radę rodziców szkoły,
4. Plenarne zebranie rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - a/ prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców,
 - b/ komisje rewizyjną, jako organ kontrolny rady rodziców,
5. Prezydium rady rodziców składa się z 4 członków (przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika). Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu,
6. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób (przynajmniej 1 z nich powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają na swym pierwszym posiedzeniu przewodniczącego i zastępcę,
7. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców,
8. Prezydium rady rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze - dla wykonania określonych zadań,
9. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji,
10. Członkowie klasowych rad rodziców i jednocześnie rady szkoły z klas

programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rady zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.

III. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADE RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Uchwały są protokołowane. Za prawidłowe prowadzenie protokołów odpowiada sekretarz prezydium rady.

IV. WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory do Rady Rodziców, prezydium rady rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym,
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu,
3. Wybrani zostają ci kandydaci ,którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego,
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie,
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu,
6. Porządek zebrania sprawozdawczo – wyborczego rady rodziców jest następujący:
 - a/ wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne,
 - b/ sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - c/ sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
 - d/ informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - e/ ewentualne wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - f/ plenarna dyskusja programowa,
 - g/ uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności rady rodziców w następującej kadencji,
 - h/ wybory nowych organów rady rodziców,
 - ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

- przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
- głosowanie,
- ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej ,
- wolne głosy i wnioski.

V RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym,
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców ,na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, złożony do prezydium rady,
3. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż 4 razy na rok. Na posiedzenie prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby,
4. Posiedzenia prezydium rady rodziców są protokołowane,
5. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami rady rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium rady rodziców klasy, czy dowolnej grupy rodziców,
6. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu rady rodziców, prezydium rady rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej,
7. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

VI ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców,
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym posiedzeniu rodziców. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium rodziców.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, klasowa rada rodziców może zwolnić część dzieci od płacenia składek lub obniżyć składki. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.
3. Prezydium rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele :
 - pomoc materialną dla najbiedniejszych dzieci ,

- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym : choinka, Dzień Dziecka, olimpiady przedmiotowe, sportowe,
- dofinansowanie do wycieczek,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów (książki),
- zakup książek do biblioteki,
- zakup pomocy naukowych i sprzętu technicznego,
- zakup środków czystości,
- drobne remonty,

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – rada rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne dyrektora szkoły i innych przedstawicieli.

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Załącznik nr 4 do Statutu Szkoły

Samorząd szkolny tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie klas – samorządy klasowe .

CELEM SAMORZĄDU JEST :

1. Uczestnictwo uczniów w rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczeń-nauczyciel w realizacji celów wychowawczych szkoły.
2. Rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się , przyjmowanie odpowiedzialności za jednostki i grupę.
3. Kształcenie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej ,samokontroli ,samooceny i samodyscypliny uczniów.

ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO :

- 1.Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.
- 2.Przestawianie władzom szkoły potrzeb kolegów w interesie dobra ogółu uczniów.

3. Współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom odpowiednich warunków do nauki i udzieleniu niezbędnej pomocy w trudnej sytuacji materialnej.
4. Współdziałanie w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, organizowanie wypoczynku i rozrywki.
5. Dbanie o mienie szkolne, inspirowanie do udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska .
6. Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole.
7. Rozstrzygnięcie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami.
8. Dbanie o dobre imię i honor szkoły ,wzbogacanie i kultywowanie jej tradycji.

PRAWA SAMORZĄDU :

1. Przedstawienie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Prowadzenie kroniki ,wydawanie gazetki szkolnej itp.
3. Współdecydowanie o przyznaniu pomocy materialnej.
4. Zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary.
5. Udział przedstawicieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.
6. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami samorządu.
8. Samorząd Uczniowski wyraża opinie dotyczącą oceny pracy nauczyciela dokonanej przez dyrektora szkoły.

ORGANY SAMORZĄDU :

1. Najwyższą władzą samorządu jest ogólne zbranie członków lub przedstawicieli samorządów klasowych.
2. Władzą wykonawczą samorządu są rady samorządu klasowego i szkolnego.
3. Rady samorządu realizują zadania samorządu i korzystają z praw samorządu.
4. Wybory samorządu odbywają się przez zebranie ogółu członków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
5. Kadencja samorządu trwa okres roku szkolnego.

WSPÓLDZIAŁALNOŚĆ - DZIAŁALNOŚĆ :

1. Rada samorządu działa z organizacjami młodzieżowymi w realizacji zadań.

2. Rada samorządu współpracuje z wychowawcami klas i władzami szkoły, uzgadnia z nimi ważniejsze przedsięwzięcia.
3. Rada samorządu informuje ogół uczniów o swojej działalności i składa im sprawozdanie.
4. Zebrania wynikające z działalności samorządu odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

FUNDUSZE SAMORZĄDU :

1. Samorząd może posiadać własne fundusze do finansowania działalności.
2. Funduszem samorządu dysponuje rada samorządu w porozumieniu z opiekunem .
3. Fundusze samorządu mogą być utworzone:
 - z kwot uzyskanych za wykonaną odpłatnie przez uczniów pracę,
 - z dochodów uzyskanych z organizowanych przez samorząd imprez,
 - z dochodów za zbiórkę surowców wtórnych,