

## Ogólne informacje dotyczące skarg i wniosków.

### Podstawa prawna:

Zasady przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy art. 221-259 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz.46).

**Skargi i wnioski mogą być wnoszone:** pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną, ustnie do protokołu.

### Załatwianie skarg i wniosków:

Skargę lub wniosek adresowane do właściwego organu i przesłane w odpisie do Wójta Gminy Miejsce Piastowe lub Urzędu Gminy Miejsce Piastowe załatwia w ramach swojej właściwości organ, do którego były adresowane.

Jeżeli Wójt Gminy Miejsce nie jest właściwy do rozpatrzenia wniesionej skargi lub wniosku, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazuje skargę lub wniosek właściwemu organowi, zawiadamiając o tym wnoszącego albo wskazuje właściwy organ.

Skargi i wnioski, które nie zawierają imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

Skargi i wnioski załatwiane są niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niezakończonych spraw w terminie, informuje się wnoszącego o przyczynie niedotrzymania przepisanej terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.

O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się wnoszącego.

### Opłaty:

Skargi i wnioski w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie podlegają opłacie skarbowej.

### Podmiot publikujący

### Urząd Gminy Miejsce Piastowe

Wytworzył

Mariusz Dynowski - Inspektor 2016-12-21



Publikujący

Mariusz Dynowski - Redaktor BIP 2016-12-21 11:07

[Rejestr zmian](#)