

Ogólne informacje dotyczące skarg i wniosków.

Podstawa prawna:

Zasady przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy art. 221-259 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz.46).

Skargi i wnioski mogą być wnoszone: pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną, ustnie do protokołu.

Załatwianie skarg i wniosków:

Skarga lub wniosek adresowane do właściwego organu i przesłane w odpisie do Wójta Gminy Miejsce Piastowe lub Urzędu Gminy Miejsce Piastowe załatwia w ramach swojej właściwości organ, do którego były adresowane.

Jeżeli Wójt Gminy Miejsce Piastowe nie jest właściwy do rozpatrzenia wniesionej skargi lub wniosku, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazuje skargę lub wniosek właściwemu organowi, zawiadamiając o tym wnoszącego albo wskazuje właściwy organ.

Skargi i wnioski, które nie zawierają imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

Skargi i wnioski załatwiane są niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niezakończoności sprawy w terminie, informuje się wnoszącego o przyczynie niedotrzymania przepisanej terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.

O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się wnoszącego.

Opłaty:

Skargi i wnioski w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie podlegają opłacie skarbowej.

Podmiot publikujący:	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	
Wytworzył:	Mariusz Dynowski	2016-12-21
Opublikował w BIP:	Mariusz Dynowski	2016-12-21 11:07:00
Liczba wyświetleń:	4964	