

**UCHWAŁA NR XXXI/237/13
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 25 marca 2013 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejsce Piastowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejsce Piastowe, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 4) właściwym organie – należy przez to rozumieć kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym upoważnionego przez Radę Gminy Miejsce Piastowe do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z art. 90m ust. 2 ustawy;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć osoby uprawnione do pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 6) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy;
- 8) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, ustalaną zgodnie z art. 90d ust. 7 i 8 ustawy;
- 9) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy przez to rozumieć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)
od 0 – do 30	80
powyżej 30 – do 60	60
powyżej 60 – do 100	40

2. Stypendium szkolne podwyższa się o 20 %, jeżeli w rodzinie ucznia występują co najmniej trzy okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 4. 1. Uwzględniając potrzeby uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stypendium szkolne udziela się we wszystkich formach wskazanych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy, tj.:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli właściwy organ uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 – 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy – nie jest celowe.

2. Wyboru formy dokonuje właściwy organ, biorąc pod uwagę wskazania zawarte we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz postanowienia art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy.

§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie wniosków i wykonywanie wydanych decyzji.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1-3 udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych imiennych faktur, rachunków, biletów za dojazd do szkół lub innych dowodów poniesienia kosztów. Dokumenty potwierdzające wydatki do refundacji należy składać:

- 1) do 30 listopada - w odniesieniu do I transzy stypendium szkolnego wypłacanej w danym roku szkolnym;
- 2) do 31 maja - w odniesieniu do II transzy stypendium szkolnego wypłacanej w danym roku szkolnym.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne w danym roku szkolnym;
- 2) zostały wystawione w okresie, na który przyznano stypendium szkolne w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem treści ust. 4;
- 3) są zgodne z formami, w jakich udzielono stypendium szkolnego;
- 4) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2, nie budzą uzasadnionych wątpliwości co do racjonalności wydatkowania środków pieniężnych

4. Dokumenty z miesięcy wakacyjnych, tj. z lipca i sierpnia będą uwzględniane do rozliczenia stypendium szkolnego przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

§ 7. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w danym roku szkolnym w dwóch transzach:

- 1) do 31 grudnia;
- 2) do 30 czerwca.

2. Stypendium szkolne wypłacane będzie w sposób uzgodniony z wnioskodawcą (gotówką lub przelewem na wskazany numer rachunku bankowego).

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie wniosków i wykonywanie wydanych decyzji.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny być dołączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę lub wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną).

§ 9. Zasiłek szkolny, w zależności od okoliczności konkretnej sprawy, może być przyznany w pełnej lub częściowej kwocie, przy uwzględnieniu maksymalnej wysokości zasiłku szkolnego przyznanego jednorazowo, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny wypłacany jest jednorazowo w sposób uzgodniony z wnioskodawcą (gotówką lub przelewem na wskazany numer rachunku bankowego).

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów, na podstawie przedłożonych imiennych faktur, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego w tej formie jest uprzednie przedłożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą ucznia, któremu przyznano zasiłek szkolny;
 - 2) dotyczą zdarzenia losowego, z powodu którego przyznano zasiłek szkolny;
 - 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2, nie budzą uzasadnionych wątpliwości co do racjonalności wydatkowania środków pieniężnych.
4. Refundacji dokonuje się do wysokości przyznanego zasiłku szkolnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 12. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXV/178/05 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 73, poz. 1208);
- 2) Nr XXXI/304/09 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 16 lipca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 64, poz. 1556);
- 3) Nr XI/74/11 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 159, poz. 2304).

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiktor Skwara