

z dnia 25 czerwca 2014 r.

**w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejsce Piastowe oraz jej jednostkom podległym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejsce Piastowe lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”.

**§ 2. 1.** Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1,2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, pozostała część jest wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

5. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy warunki uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 są spełnione wobec wszystkich dłużników.

**§ 3. 1.** Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Miejsce Piastowe, jeżeli należność nie przekracza lub jest równa kwocie 10.000,00 zł;
- 2) Kierownik jednostki podległej Gminie Miejsce Piastowe, jeżeli należność nie przekracza lub jest równa kwocie 2.000,00 zł;
- 3) Wójt Gminy Miejsce Piastowe, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy Miejsce Piastowe, jeżeli kwota należności przekracza 10.000,00 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należnością główną wraz z odsetkami umownymi ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 4.** 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika Wójt Gminy Miejsce Piastowe, działając na zasadach określonych w § 3, może na wniosek dłużnika jednorazowo odroczać terminy zapłaty całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia należności na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, lub nie spłaci ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi liczonymi od dnia wymagalności.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 ponowne udzielenie ulgi w spłacie tej samej należności, w postaci odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie jest dopuszczalne.

**§ 5.** Umarzanie należności, a także udzielenie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy;
- 2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 w formie decyzji wydanej przez organ uprawniony wymieniony w § 3 ust. 1.

**§ 6.** 1. Organ uprawniony do udzielenia ulg, o których mowa w § 2 bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenie pomocy publicznej.

2. Do udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107, 108 Traktu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).

3. W sytuacji gdy dłużnik jest przedsiębiorcą pomoc de minimis wystąpi w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 – w odniesieniu do postępowania upadłościowego, w § 2 ust 1 pkt 3, 5 oraz w § 4.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

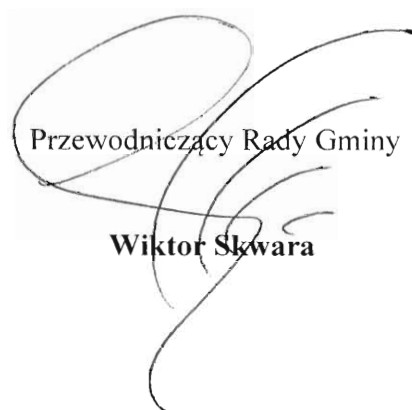
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

5. Zakres informacji, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311). Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr IV/15/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejsce Piastowe lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 143, poz. 2969).

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



Przewodniczący Rady Gminy  
**Wiktor Skwara**